

A man in a white shirt and a woman in a dark top are looking upwards at a digital display in a futuristic, dark environment. The display shows a social media post with the text "KONEC" and a photo of a group of people. The background is dark with some glowing lights and a blue line graphic.

# CÓDIGO DE CONDUTA DA KONE

Integridade em tudo o que fazemos

# Índice

Mensagem do nosso Presidente e CEO	3
Finalidade e âmbito	4
Conduzimos a nossa atividade de uma forma justa e ética	6
Conflitos de interesses	7
Corrupção	9
Conformidade com a concorrência	11
Conformidade comercial	13
Agimos com cuidado e respeito	15
Bem-estar no local de trabalho	16
Saúde e segurança	18
Conformidade ambiental	20
Direitos humanos	22
Privacidade	24
Protegemos a nossa marca e os nossos ativos	26
Fraude e furto	27
Cibersegurança	29
Propriedade intelectual e confidencialidade	31
Comunicações externas	33
Utilização abusiva de informação privilegiada	35
Fale abertamente e expresse as suas preocupações	37
Tomada de decisão ética	38



# Mensagem do nosso Presidente e CEO



Caro(a) colega,

A integridade e o comportamento ético têm sido elementos fundamentais do sucesso da KONE ao longo dos anos. Eles constituem a base para o modo como trabalhamos em conjunto com os clientes, as equipas e os parceiros de negócio em todo o mundo.

Em conjunto com os nossos valores de Cuidar, Cliente, Colaboração e Coragem, a integridade no modo como trabalhamos é, de há muito, um dos nossos pontos fortes e uma vantagem competitiva. Na KONE, cada pessoa desempenha um papel crucial na criação de confiança e no desenvolvimento da nossa forte cultura de empresa. Em última análise, é desta forma que melhoramos o nosso desempenho, inspiramos aqueles que nos rodeiam e implementamos a nossa estratégia.

Trabalhar de uma forma ética e demonstrar integridade em tudo aquilo que fazemos é tão importante como ter um bom desempenho. Com isto em mente, tenho o prazer de apresentar o Código de Conduta atualizado da KONE, que irá funcionar como uma ferramenta diária de apoio à decisão, ajudando-nos a trabalhar de acordo com práticas empresariais éticas.

Nele encontrarão maior ênfase na diversidade e na inclusão, orientações mais alargadas sobre fraude, corrupção e concorrência leal, bem como uma nova secção relativa aos direitos humanos. O Código de Conduta suporta o nosso compromisso em conseguir um ambiente inclusivo, onde todas as pessoas se sentem valorizadas e têm a coragem de ser elas próprias. A este respeito, é essencial que fale abertamente ou contacte o seu gestor se considerar que ocorreu uma infração ao Código. Esta é a atitude correta a tomar.

Estou orgulhoso do empenho demonstrado por todos em relação à nossa cultura e à nossa reputação. Ao conduzir a nossa atividade com integridade e com uma mentalidade pautada pelos valores éticos, iremos criar um futuro melhor para os nossos clientes, para a nossa empresa e para as gerações futuras.

Henrik Ehrnrooth

Presidente e CEO

# Finalidade e âmbito

## Finalidade

O nosso Código de Conduta funciona como um conjunto de princípios orientadores que nos ajudam a tomar as decisões corretas nas nossas tarefas diárias, onde quer que estejamos localizados. Temos consciência que conduzir a nossa atividade de uma forma justa, honesta e íntegra cria um ambiente de trabalho saudável e desenvolve relações de confiança com os nossos clientes e parceiros de negócio.

O Código de Conduta ajuda-nos a mantermo-nos alinhados neste propósito, ao definir a conduta responsável e ética esperada dos funcionários e das empresas da KONE.

A KONE compromete-se a cumprir na íntegra todas as leis e todos os regulamentos aplicáveis. O presente Código de Conduta não substitui as leis e os regulamentos locais, nem se sobrepõe aos mesmos.

A KONE é sensível às normas e às práticas culturais dos países onde opera. Todavia, se tais normas e práticas divergirem do presente Código de Conduta, os funcionários têm de cumprir o Código.

## Âmbito

O Código de Conduta aplica-se a todos os diretores, responsáveis, gestores e funcionários da KONE a nível global e abrange todas as subsidiárias, filiais e outras entidades sob a gestão da KONE.

É da responsabilidade de cada um de nós ler, compreender e cumprir o Código de Conduta e as políticas relacionadas.

As infrações ao Código de Conduta podem resultar em ações disciplinares, incluindo o despedimento.

# A responsabilidade começa consigo

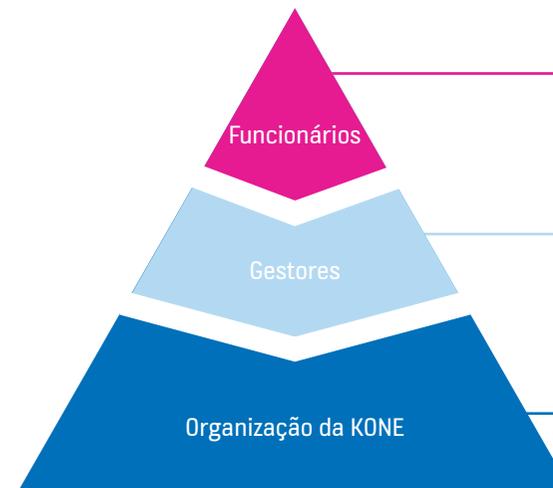


## Existem algumas responsabilidades que são partilhadas por todos:

- ✓ Agir com integridade
- ✓ Ler e compreender o Código de Conduta
- ✓ Evitar condutas que possam conduzir a comportamentos ilícitos ou a danos à reputação da KONE
- ✓ Expressar preocupações e fazer perguntas quando algo parece não estar bem

Quando os indivíduos assumem uma mentalidade de liderança, toda a organização prospera. Todos desempenhamos um importante papel na criação de uma cultura saudável no local de trabalho e na condução da atividade com integridade.

Fale com o seu gestor, os departamentos de Conformidade, Jurídico ou de Recursos Humanos se necessitar de ajuda em questões mais difíceis.



Trate os seus colegas com cuidado e respeito. Conheça as regras e fale abertamente se algo parecer não estar bem.

Lidere a sua equipa pelo exemplo e promova a cultura da KONE. Tome a responsabilidade de agir em conformidade com o Código de Conduta e exija um comportamento semelhante aos elementos da sua equipa. Desempenhe um papel vital na resposta a questões e na resolução ou na escalada de assuntos de forma apropriada.

A conformidade diz respeito a todos. Ao agirmos continuamente com integridade, conseguimos obter um sucesso empresarial sustentável junto dos nossos clientes.



Conduzimos a nossa  
atividade de uma forma  
justa e ética

# Conflitos de interesses



## Descrição geral

O que é um conflito de interesses?

Um conflito de interesses ocorre quando os nossos interesses pessoais entram em conflito com as nossas responsabilidades laborais ou com os interesses da KONE.

Agimos sempre tendo em conta os melhores interesses da KONE e evitamos ativamente todos os conflitos de interesses. Não deixamos que os nossos interesses pessoais afetem quaisquer decisões comerciais que tomamos em nome da KONE.

Divulgamos quaisquer conflitos de interesses reais ou potenciais ao nosso gestor, aos departamentos de Recursos Humanos, Jurídico ou de Conformidade.



## O que necessitamos de saber?

Protegemos os interesses da KONE e a nossa própria reputação individual ao identificar e gerir conflitos de interesses reais e potenciais. Tal ajuda-nos a evitar situações em que as nossas intenções e/ou a nossa lealdade possam ser questionadas.

### Sabemos que...

- ✓ É exetável que, durante as horas de trabalho, devotemos os nossos esforços a tempo inteiro à atividade da KONE. Quaisquer atividades secundárias e de caráter pessoal que possam afetar negativamente os interesses da KONE devem ser evitadas.
- ✓ Os nossos processos, como recrutamento e compras, são justos e equitativos, o que significa que as nossas decisões não são influenciadas por relações pessoais.

### Como funcionário...

Tomo decisões no melhor interesse da KONE. Tenho de comunicar qualquer conflito de interesses, real ou potencial, ao meu gestor, aos departamentos de Recursos Humanos, Jurídico ou de Conformidade.

### Como gestor...

Sou responsável por assegurar que potenciais conflitos de interesses são verificados e que são tomadas ações apropriadas para resolver qualquer conflito, o que pode incluir a ajuda dos departamentos de Recursos Humanos, Jurídico ou de Conformidade, consoante o necessário.



## Sinais de alerta



É importante reconhecer um conflito potencial quando se depara com ele e comunicá-lo

### Exemplos de situações que requerem divulgação incluem:

- Tenciona arranjar um segundo emprego fora da KONE.
- Tenciona ser membro de um conselho de administração de uma empresa concorrente, fornecedora ou parceira da KONE.
- Fornece serviços, fora do âmbito da sua função enquanto funcionário da KONE, a um concorrente ou a um fornecedor ou cliente, atual ou proposto, da KONE.
- É, ou um seu familiar é, funcionário ou proprietário de um concorrente ou de uma empresa que tem, ou pretende vir a ter, negócios com a KONE, ou possui um interesse significativo nesse concorrente ou nessa empresa.
- Utiliza o seu próprio cargo na KONE ou as informações confidenciais da KONE para promover os seus próprios interesses privados, ou os interesses de um amigo ou de um familiar.
- Tem uma relação pessoal ou familiar com um colega num cargo de chefia direto ou indireto ou num cargo subordinado.
- Toma parte na decisão de recrutamento relativa a um amigo ou a um familiar.

Familiar, ou relação familiar, refere-se ao(à) pai/mãe, cônjuge, companheiro(a), filho(a), irmão(ã), primo(a) ou tio(a) de um funcionário da KONE.

# Corrupção

## Descrição geral

**Não estabelecemos** acordos comerciais impróprios ou corruptos com quaisquer terceiros, incluindo clientes, agentes, distribuidores, fornecedores e subcontratados.

Conduzimos as auditorias jurídicas necessárias e conhecemos todos os terceiros com os quais fazemos negócio.

**Não pagamos nem aceitamos** subornos ou esquemas de compensações ilícitas. Também não efetuamos pagamentos de facilitação (pagamentos não oficiais ou benefícios concedidos a um funcionário público com o objetivo de obter uma aprovação/autorização ou de outro modo facilitar uma transação ou atividade comercial).

**Asseguramos** que quaisquer presentes ou hospitalidade corporativa que oferecemos ou aceitamos de terceiros são modestos, apropriados e estão em conformidade com a lei e com as regras da nossa empresa.

**Quando interagimos** com reguladores e funcionários públicos, seguimos elevados padrões éticos e agimos em conformidade com todas as leis e todos os regulamentos aplicáveis.

**Não efetuamos** quaisquer contribuições políticas e asseguramos que todos os donativos e patrocínios são apropriados e aprovados de acordo com as regras da nossa empresa.

**Cumprimos** todas as leis e todos os regulamentos aplicáveis relativos a lavagem de dinheiro, financiamento do terrorismo e evasão fiscal.



## O que necessitamos de saber?

### O que é um suborno?

Um suborno é um pagamento, uma oferta, um favor ou qualquer outro item de valor que é oferecido ou dado com o objetivo de conseguir uma vantagem desleal.

A oferta, a solicitação ou a aceitação de um suborno é estritamente proibida na KONE.

De modo a garantir que os presentes, a hospitalidade corporativa, os patrocínios e os donativos não são considerados potenciais subornos, verificamos sempre se estes possuem um **objetivo comercial legítimo**, bem como se são apropriados e aprovados de acordo com as políticas e as regras da nossa empresa.

Rejeitamos qualquer solicitação ou oferta de pagamentos, presentes ou favores impróprios e comunicamos tais atos imediatamente aos departamentos Jurídico ou de Conformidade.

- ✓ Os funcionários públicos, como representantes governamentais, ou funcionários de agências públicas ou de empresas estatais, estão sujeitos a regras antissuborno mais estritas, pelo que devemos ter ainda mais atenção em todas as nossas interações com eles.
- ✓ Não pagamos nem oferecemos benefícios a funcionários públicos numa tentativa de os influenciar.
- ✓ Não utilizamos as instalações ou os eventos de trabalho da KONE para atividades ou objetivos políticos.
- ✓ A KONE não contribui, direta ou indiretamente, com fundos ou recursos para campanhas políticas, partidos, candidatos, funcionários públicos ou respetivos associados.

Os fornecedores, agentes, consultores, distribuidores e outros intermediários estão estritamente proibidos de oferecer subornos ou efetuar outras ações de corrupção em nosso nome.

Esperamos que tais terceiros mantenham níveis éticos e de conformidade semelhantes aos da KONE e solicitamos a assinatura obrigatória do Código de Conduta para Fornecedores/Distribuidores da KONE, ou equivalente, apropriado.



## Sinais de alerta

### Observa ou trabalha com parceiros comerciais que...

Recusam cumprir o nosso Código de Conduta para Fornecedores ou Distribuidores.

Suspeita que possam estar envolvidos em práticas ilegais ou não éticas.

Sugerem acordos comerciais ilegais ou não éticos à KONE.

Não estão dispostos a partilhar informações acerca das respetivas estruturas empresariais ou de propriedade.

Tentam influenciar as suas decisões comerciais, por exemplo, ao prometer presentes ou benefícios impróprios para si ou para a KONE, ou ao alegar que possuem uma influência especial sobre clientes ou representantes governamentais.

### Atividades comerciais suspeitas, como:

Um cliente pede à KONE que aceite um pagamento de um terceiro com o qual a KONE não possui qualquer relação contratual ou que está localizado noutro país.

Um gestor de instalações de edifícios solicita um pagamento em troca de favorecimento da KONE.

Um funcionário público solicita um pagamento não oficial para desalfandegar as nossas unidades ou peças, ou acelerar autorizações ou vistos.

Um cliente propõe efetuar um pagamento à KONE em dinheiro.

A KONE efetua um pagamento por serviços ou bens antes de estes serem efetuados ou entregues.

Sofre pressões de um colega, fornecedor ou cliente para:

- utilizar um terceiro específico
- contornar os processos de seleção e aprovação aplicáveis
- contratar um amigo ou um familiar
- doar dinheiro para uma determinada instituição de caridade ou organização



## Recursos

[KONE Global Instructions on Sponsorship & Donations](#)

[Instructions on Gifts & Corporate Hospitality](#)

# Conformidade com a concorrência

## Descrição geral

Promovemos a concorrência leal e saudável em tudo o que fazemos. Estamos extremamente empenhados em cumprir todas as regras da concorrência aplicáveis em todas as nossas práticas empresariais.

Os concorrentes violam as regras da concorrência quando coordenam entre si o comportamento no mercado (por exemplo, ao fixar preços ou ao atribuir distribuição de mercados).

Ocorre igualmente uma infração às regras da concorrência quando uma empresa excepcionalmente forte abusa do respetivo poder de mercado.



## O que necessitamos de saber?

É importante que compreenda como as regras de conformidade com a concorrência afetam a atividade da KONE, para poder reconhecer práticas comerciais impróprias, garantir que o seu próprio comportamento cumpre as leis da concorrência e evitar acordos que violem a concorrência leal.

Nunca participamos em acordos anticoncorrência ou em cartéis. Não...

- ✗ Efetuamos fixação de preços, o que significa que não fazemos acordos sobre preços, descontos ou margens com empresas da concorrência.
- ✗ Efetuamos manipulação de licitações, que consiste na coordenação do processo de licitação para predeterminar a licitação vencedora.
- ✗ Participamos em ações de partilha de mercado ou em acordos para atribuição de clientes ou de territórios com concorrentes.
- ✗ Tomamos parte em acordos para limitar a produção, incluindo a quantidade ou a qualidade de produtos/serviços específicos.
- ✗ Fixamos quaisquer condições de comercialização com concorrentes, incluindo garantias ou outros termos de contrato em contratos de clientes.
- ✗ Trocamos informações comerciais sensíveis com concorrentes, incluindo informações sobre clientes, preços, descontos ou pesquisa e desenvolvimento.

A infração de regras de conformidade com a concorrência pode conduzir a consequências graves para a KONE e os seus funcionários. As consequências podem incluir multas pesadas, pedidos de indemnização civil por parte de clientes, sanções penais para funcionários e danos sérios à reputação da KONE.

Tem igualmente de seguir as regras especiais da KONE sobre não discriminação para a venda de peças sobresselentes das Peças Essenciais da KONE. Tal destina-se a garantir que cumprimos as regras aplicáveis às empresas com uma posição dominante no mercado.

Tem de reduzir os contactos com os concorrentes a um mínimo absoluto e garantir que quaisquer discussões com concorrentes em associações comerciais ou reuniões semelhantes não abordam tópicos sensíveis do ponto de vista comercial.



## Sinais de alerta

Está envolvido em ou deteta comunicações de risco com concorrentes. Por exemplo:

- Ouve um colega a discutir preços ou outros termos de venda com um concorrente.
- Encontra um antigo colega da KONE que trabalha agora para a concorrência e este faz-lhe perguntas sobre projetos atuais e clientes com os quais está a trabalhar.
- Lê um e-mail de um concorrente referindo-se a "projetos acordados" com a KONE.
- Participa numa reunião de definição de normas na qual estão presentes concorrentes e dá-se conta de que não existe agenda para a reunião e não estão presentes advogados na mesma.
- Um concorrente propõe que a KONE adira a um esquema para coordenar propostas num processo de concurso, de modo a garantir que "todos ganham alguma coisa".

Se detetar sinais de alerta ou outros comportamentos anticoncorrência, ou se não tiver a certeza sobre como agir numa determinada situação, contacte o departamento Jurídico.



## Recursos

Pode obter informações sobre como cumprir as regras da concorrência ao rever a [Competition Compliance Policy](#) da KONE, a qual define e explica os nossos padrões comuns de comportamento no âmbito das leis da concorrência.

Também pode encontrar orientações adicionais sobre como as regras da concorrência têm impacto nas nossas vendas de peças sobresselentes na [Key Part Policy](#) da KONE.

# Conformidade comercial



## Descrição geral

A natureza global da atividade da KONE significa que precisamos de cumprir numerosos requisitos alfandegários e de controlo de exportações.

Estes requisitos afetam o movimento de produtos além fronteiras, a utilização de software e de tecnologia, o intercâmbio de conhecimentos e a nossa capacidade de fazer negócio com diversas partes.

Conduzimos a nossa atividade de acordo com todas as leis e todos os regulamentos alfandegários e de controlo de exportações aplicáveis.

Asseguramos que a KONE cumpre os requisitos de conformidade comercial em todos os aspetos das respetivas operações.



## O que necessitamos de saber?



### Controlos de exportações

Definem restrições diretas e indiretas à nossa atividade através de terceiros sancionados, países ou regiões sob embargo e bens, software e tecnologia estratégicos.



### Regras alfandegárias

Definem a estrutura de importação e exportação regulamentar para a nossa atividade com requisitos processuais e benefícios alfandegários disponíveis.

### Cumprimos

as leis e os regulamentos comerciais quando planeamos ou gerimos quaisquer transações comerciais, incluindo, por exemplo, movimentos transfronteiriços de bens, software ou transferências de tecnologia, ou transações financeiras.

### Compreendemos

que tais transações podem ser físicas, como o movimento de bens, ou não físicas, como a transferência de dados ou de tecnologia, ou a divulgação de informações através de quaisquer meios ou facilitação eletrónica.

### Garantimos

que todas as informações e a documentação relativas a importações e a exportações são precisas e completas com uma pista de auditoria apropriada, independentemente da frequência ou do valor da transação.

### Como funcionário...

Se não tiver a certeza sobre como proceder, solicito orientações à equipa de Conformidade comercial e assumo a responsabilidade de garantir que as transações são efetuadas de forma correta.

### Como gestor...

Asseguro que as transações comerciais pelas quais sou responsável são executadas de acordo com as leis e os regulamentos de conformidade comercial aplicáveis.



## Sinais de alerta

Esteja atento a possíveis violações alfandegárias ou de controlo de exportações, por exemplo:

- Assinar um contrato com um intermediário quando o utilizador final dos nossos produtos ou serviços está sujeito a regras sancionatórias.
- Organizar de forma deliberada um envio ou um pagamento através de outro país para contornar as regras de controlo de exportações.
- Transmitir eletronicamente software que pode estar sujeito a controlos de exportação.
- Transferir tecnologias ou conhecimentos que podem estar sujeitos a regras de controlo de exportações no decurso de reuniões online.
- Utilizar ou fornecer informações de importação/exportação incorretas, por exemplo, classificação tarifária ou país de origem, em declarações alfandegárias, rotulagem de produtos ou embalagens.
- Facilitar um envio ao modificar a documentação alfandegária para evitar a licença de exportação/importação ou outros requisitos.
- Obter taxas mais baixas ou benefícios alfandegários com base em informações inexatas.
- Declarar um valor alfandegário errado ou arbitrário em violação dos regulamentos de valor.



## Recursos

[Trade Compliance Policy](#)

The background of the image shows two KONE employees, a woman in the foreground and a man in the background, both wearing blue KONE-branded caps and smiling. They appear to be in a technical or industrial setting, possibly a lift shaft or maintenance area, with metal railings and cables visible. The lighting is soft and focused on the employees.

Agimos com  
cuidado e respeito

# Bem-estar no local de trabalho

## Descrição geral

Na KONE, cada funcionário é considerado uma pessoa individual e valorizado como tal. Tratamos todas as pessoas de modo justo e equitativo e promovemos um ambiente de trabalho onde impera o respeito mútuo.

Para manter um ambiente de trabalho onde as pessoas se sintam seguras e responsáveis, comprometemo-nos a implementar uma política de igualdade de oportunidades.

**Proibimos o assédio e a intimidação** para que todos se sintam física e psicologicamente seguros e capazes de efetuar o respetivo trabalho de acordo com as suas melhores capacidades.

A nossa cultura de empresa valoriza e advoga a diversidade e a inclusão no local de trabalho.



## O que precisamos de saber?

A KONE não tolera qualquer tipo de discriminação, assédio ou intimidação. Este comportamento afeta de modo negativo os nossos princípios de diversidade e de inclusão, bem como os valores da KONE, e frequentemente constitui uma violação da lei.

A KONE é um empregador que promove a igualdade de oportunidades e está empenhada em assegurar o tratamento igual de todos os indivíduos, independentemente de quaisquer atributos ou características pessoais.

### O que é o assédio?

Qualquer conduta ofensiva, intimidatória, humilhante, ameaçadora ou de outra forma inapropriada em relação a um indivíduo ou a um grupo. A conduta imprópria pode incluir comentários diretos ou indiretos, exibições ou gestos, bem como ações físicas, sexuais, verbais ou eletrônicas.

Os comentários legítimos relativos ao desempenho não constituem assédio.

### O que é a discriminação?

O tratamento injusto ou em prejuízo de uma pessoa com base em qualquer característica protegida, incluindo etnia, género, religião, nacionalidade, idade, estado civil, classe/casta, orientação sexual, identidade de género, incapacidade e outras características protegidas.

### Promovemos

a diversidade e a inclusão e asseguramos que todos os funcionários da KONE são tratados de forma justa pela administração e pelos colegas.

### Garantimos

que as nossas condições laborais são justas e equitativas, independentemente da localização dos nossos funcionários.

### Garantimos

que todas as decisões relativas a um funcionário em particular, incluindo o recrutamento, são baseadas no mérito, isto é, nas capacidades, na competência, nos conhecimentos e nas realizações.



## Sinais de alerta

Esteja atento às seguintes situações:

- Comportamento agressivo ou intimidatório.
- Abuso verbal, como chamar nomes, gritar ou insultar outras pessoas.
- Disseminação de rumores ou boatos maliciosos.
- Piadas ofensivas ou comentários inapropriados.
- Avanços inapropriados, como toques, gestos ou comentários sugestivos.
- Exclusão de pessoas de reuniões ou de e-mails relevantes, como forma de sabotar o respetivo trabalho.

Se for confrontado com atos de discriminação, assédio ou intimidação, ou caso não saiba como proceder, contacte o seu gestor ou os departamentos de Recursos Humanos, Jurídico ou de Conformidade.



## Recursos

Consulte o documento

[KONE Statement of Diversity and Inclusion Principles](#)

aplicável a todos os funcionários da KONE.

[Global Recruitment Policy](#)

# Saúde e segurança

## Descrição geral

O objetivo da KONE é permitir que todos os funcionários, parceiros e utilizadores dos nossos equipamentos regressem a casa em segurança todos os dias.

Concebemos os nossos produtos e processos para um desempenho líder de indústria a nível da saúde e da segurança.

Trabalhamos de forma segura, cuidamos uns dos outros e encorajamos ativamente as práticas seguras.



## O que necessitamos de saber?

Na KONE, a segurança constitui a principal prioridade e está no centro da cultura da empresa. Consideramos que todos os funcionários e parceiros da KONE têm direito a um ambiente de trabalho seguro, saudável e de qualidade.

Concebemos as nossas soluções e os nossos serviços tendo em atenção a segurança permanente dos funcionários, dos parceiros e dos utilizadores de equipamentos.

O cumprimento das leis e dos regulamentos das sociedades nas quais operamos constitui o ponto de partida para a nossa empresa. Temos orgulho no facto de seguirmos os nossos métodos e padrões de segurança que são, em muitos casos, mais exigentes do que os requisitos legais.

### Na KONE...

- ✓ Somos pessoalmente responsáveis por garantir que os nossos funcionários e as outras pessoas afetadas pelo nosso trabalho estão em segurança.
- ✓ Nunca coloque em risco a saúde e a segurança por questões comerciais ou outras.
- ✓ Avaliamos sempre a segurança da tarefa que executamos, interrompemos o trabalho se existirem condições de insegurança, solicitamos apoio ou tomamos as medidas necessárias para continuar o trabalho de forma segura. Comunicamos prontamente os incidentes e os quase acidentes.



### Se é um líder...

É responsável por proporcionar à sua equipa os meios necessários para trabalhar de forma segura e promover o bem-estar da mesma.



## Sinais de alerta

**Nenhuma tarefa é tão importante ou urgente que justifique colocar em risco a saúde e a segurança.**

Tenha sempre em atenção a segurança. Cuide dos seus colegas e das outras pessoas, especialmente quando observar estes sinais de alerta:

### O ambiente de trabalho parece ser inseguro:

- Existe o risco de queda a partir de um ponto elevado.
- A área de trabalho não tem as condições de segurança corretas.
- O equipamento ou uma carga pode mover-se durante a realização de uma tarefa.
- O equipamento não está desligado da energia durante a execução de uma tarefa.

### Sente-se inseguro ou está preocupado:

- Não tem a certeza se possui as ferramentas, o equipamento de proteção pessoal, os conhecimentos e a formação corretos.
- Não tem a certeza acerca do método e das instruções de segurança da KONE aplicáveis.
- Não se sente apto para trabalhar.

### Considera que as regras não estão a ser corretamente seguidas:

- Um atalho de um método definido parece poupar tempo ou esforço.
- Está a ser pressionado para executar uma tarefa que considera violar as regras de segurança.
- Deteta uma situação de insegurança, mas esta está fora do âmbito do seu trabalho.
- As condições são diferentes das que eram esperadas quando o trabalho foi planeado.
- Está hesitante em comunicar um incidente.



## Recursos

[Health and Safety Policy](#)

# Conformidade ambiental



## Descrição geral

Estamos empenhados em proteger o ambiente e em conduzir a nossa atividade de uma forma responsável e sustentável do ponto de vista ambiental.

Na KONE, pretendemos ser líder em sustentabilidade e o ambiente constitui uma das principais áreas onde concentramos a nossa atenção. Enquanto signatários da iniciativa Global Compact das Nações Unidas, promovemos os objetivos de desenvolvimento sustentável aplicáveis às nossas atividades. Estamos empenhados na iniciativa climática "Paris Pledge for Action" e definimos objetivos climáticos baseados na ciência para reduzir de forma significativa as nossas emissões de gases de estufa.

Somos responsáveis por ter em conta o impacto das nossas ações sobre o ambiente. Além das nossas próprias operações, procuramos ativamente formas de trabalhar com os nossos fornecedores e clientes para evitar ou reduzir as emissões de gases de estufa e outros impactos nocivos sobre o ambiente.



## O que necessitamos de saber?

### Na KONE...

- ✓ Cumprimos ou excedemos todas as leis e todos os regulamentos aplicáveis, mantemos elevados padrões ambientais em todas as nossas atividades a nível global e esperamos o cumprimento dos mesmos padrões por parte dos nossos fornecedores e parceiros.
- ✓ Procuramos continuamente compreender e reduzir o impacto ambiental dos nossos produtos e serviços e do modo como conduzimos a nossa atividade.
- ✓ Seguimos e compreendemos os requisitos ambientais nas nossas áreas individuais de responsabilidade e o modo como têm impacto na nossa atividade. Não contornamos quaisquer processos ambientais nem ignoramos tais requisitos.



### Pode...

- Assumir a responsabilidade dos compromissos e dos objetivos delineados na Declaração da Política Ambiental da KONE.
- Ser curioso e trazer tópicos relacionados com o ambiente para discussão em equipa, fazendo perguntas sobre o modo como estes são tidos em consideração num projeto ou numa operação específica, dentro ou fora da KONE.
- Comunicar situações preocupantes relacionadas com questões ambientais ao seu gestor quando estas chegam ao seu conhecimento.
- Conceber e desenvolver soluções da KONE de acordo com os requisitos especificados no Anexo Ambiental.
- Solicitar ativamente práticas e soluções mais sustentáveis do ponto de vista ambiental aos nossos parceiros, fornecedores e clientes.



## Sinais de alerta

### Existem falhas ao nível da...

- Abordagem adequada das questões de segurança ambiental nas área de design, fabrico, instalação ou manutenção dos nossos produtos.
- Condução da avaliação de impacto ambiental necessária como parte do processo de desenvolvimento de novos produtos e serviços.
- Obtenção de todas as autorizações e licenças ambientais necessárias, ou de outra documentação obrigatória para as nossas operações, como é o caso da gestão e da eliminação de resíduos.

### Deteta um comportamento suspeito em fornecedores, como:

- Os fornecedores incluem substâncias nos respetivos produtos que não estão autorizadas ou que devem ser descontinuadas, como especificado no Anexo Ambiental.
- Os fornecedores não estão dispostos a declarar a composição total do material que consta das respetivas ofertas ou têm uma postura depreciativa em relação aos requisitos ambientais.

### Observa...

- Situações preocupantes a nível ambiental, por exemplo, relacionadas com segurança química e gestão de resíduos, que estão a ser ignoradas para concluir um projeto a tempo ou dentro do orçamento.
- Materiais que estão a ser eliminados de uma forma imprópria nas nossas instalações ou em locais dos clientes.
- Um fornecedor que está a trabalhar de uma forma que viola as leis ou os regulamentos, ou os requisitos da KONE.



## Recursos

O nosso compromisso ambiental está definido na [Environmental Policy Statement](#) da KONE.

Os requisitos ambientais para os nossos fornecedores e para o pessoal da KONE estão especificados no [Environmental Annex](#) da KONE.

# Direitos humanos

## Descrição geral

Comprometemo-nos a respeitar e a adotar padrões laborais e de direitos humanos internacionalmente reconhecidos, incluindo os definidos nos seguintes documentos:

- Carta Internacional dos Direitos Humanos
- Princípios Orientadores sobre Empresas e Direitos Humanos das Nações Unidas
- Direitos laborais básicos definidos pela Organização Internacional do Trabalho, incluindo a Declaração da OIT sobre os Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho.
- Diretrizes da OCDE para as Empresas Multinacionais

Enquanto signatários comprometidos com a iniciativa Global Compact das Nações Unidas e com os dez princípios que a constituem, respeitamos os direitos humanos e laborais em toda a nossa cadeia de distribuição, incluindo as nossas próprias operações, os nossos fornecedores e os nossos parceiros de negócio.



## O que necessitamos de saber?

**Estamos empenhados**  
em defender os direitos humanos  
fundamentais das pessoas individuais, tal  
como definido na Declaração Universal dos  
Direitos Humanos.

**Esperamos**  
que os nossos fornecedores e parceiros  
defendam os mesmos padrões globais.

**Asseguramos**  
que todos os funcionários conhecem os  
respetivos direitos.

**Tomamos medidas**  
para corrigir impactos adversos sobre  
direitos humanos que cheguem ao nosso  
conhecimento.

### Proibimos qualquer forma de escravatura moderna.

Tal inclui qualquer forma de trabalho forçado, como trabalho prestado em condições de servidão por contrato, em condições de escravidão por dívida ou em regime de prisão, no qual os funcionários não escolhem livremente participar no trabalho. Proibimos igualmente a utilização de ameaças, violência, logro ou coerção para forçar os funcionários a trabalhar contra a sua vontade.

Esperamos o cumprimento dos mesmos padrões por parte dos nossos fornecedores e parceiros de negócio.

### Proibimos qualquer forma de trabalho infantil.

Seguimos as normas da Organização Internacional do Trabalho relativas ao trabalho infantil. Por exemplo, não contratamos trabalhadores de idade inferior a 15 anos ou de idade inferior à idade de escolaridade obrigatória local, consoante a que for mais elevada. Onde tal for autorizado pela legislação local, a idade mínima pode ser inferior no caso de se tratar de trabalho leve. A idade mínima para trabalho perigoso é sempre de 18 anos.

### Defendemos os direitos laborais dos nossos funcionários e esperamos a mesma atitude por parte dos nossos parceiros de negócio.

Respeitamos os direitos dos funcionários à formação e adesão a uma associação que represente os seus interesses, bem como à negociação coletiva ou individual.

### A KONE honra e valoriza a liberdade de os seus funcionários escolherem as suas opções políticas.

No entanto, para garantir que os colegas de trabalho não se sentem ofendidos pelo facto de outros elementos do pessoal expressarem as suas opiniões políticas, mantemos as instalações da KONE e os eventos relacionados com trabalho livres de atividades políticas e expressões de crenças políticas.

A KONE respeita toda a legislação aplicável sobre aprovisionamento responsável de minerais de conflito. Envidamos os nossos melhores esforços para que os nossos produtos não contribuam para a destruição ambiental ou para a violação dos direitos humanos.



## Sinais de alerta

### Deteta condições de trabalho alarmantes ou um comportamento suspeito...

- Relatórios de abuso, assédio ou violência sexual e/ou física nas instalações de trabalho.
- Os funcionários são confrontados com condições de trabalho inseguras ou não higiénicas.
- Os documentos de identificação dos funcionários de um fornecedor estão retidos e na posse desse fornecedor.
- Os salários dos funcionários do subcontratado não são pagos a tempo.
- Um funcionário não possui oficialmente um estatuto profissional ou um título da posição que ocupa.
- Os funcionários estrangeiros recebem salários mais baixos e têm condições de trabalho menos favoráveis.



## Recursos

[International Bill of Human Rights](#)

[ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work](#)

[KONE Sustainability Report](#)

[United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights](#)

[OECD Guidelines for Multinational Enterprises](#)



# Privacidade

## Descrição geral

A KONE está empenhada em proteger os dados pessoais de acordo com a legislação aplicável. Todo o uso e processamento de dados pessoais na KONE tem de ser legal, justo e transparente para com os indivíduos em causa.

Os dados pessoais têm de ser protegidos contra utilização e divulgação não autorizadas, de acordo com a Política de Segurança de Informações da KONE.



## O que precisamos de saber?

### O que são dados pessoais?

Dados pessoais são quaisquer informações relacionadas com um indivíduo identificável, como nome, fotografia, informações de contacto e identificação única de dispositivo ou de sistema.

Os dados agregados, obscurecidos de modo a não poderem ser lidos, substituídos por dados simulados ou de outro modo anonimizados de forma irrevogável, deixam de ser considerados dados pessoais.



Se for possível associar um determinado item de dados à pessoa através da combinação do mesmo com outros dados, este é considerado como dados pessoais, mesmo no caso de o item propriamente dito não identificar a pessoa.

Os dados pessoais têm de ser mantidos confidenciais e protegidos contra utilização ou divulgação não autorizada.

Nunca deve extrair dados pessoais da KONE nem copiar dados pessoais da KONE para quaisquer aplicações informáticas ou dispositivos de armazenamento pessoais. Qualquer divulgação de dados pessoais da KONE fora da KONE é estritamente proibida, a menos que estejam implementadas salvaguardas legais, organizacionais e técnicas suficientes para assegurar que os dados pessoais são processados e protegidos de uma forma equivalente àquela proporcionada pela KONE.

Recolhemos, acedemos e utilizamos dados pessoais apenas quando estes são relevantes para o nosso trabalho, para os objetivos de negócio da KONE e/ou para cumprimento das obrigações estatutárias ou contratuais da KONE.

Quando recolhe dados pessoais para uma determinada finalidade de utilização, não os deve utilizar para quaisquer finalidades incompatíveis no futuro. A alteração da finalidade de utilização pode implicar a obrigação da nossa parte de informar os indivíduos relevantes acerca da nova finalidade ou solicitar o consentimento dos indivíduos para tal.



## Sinais de alerta

Deteta uma má utilização de dados pessoais, como:

- A utilização de dados pessoais da KONE para finalidades não relacionadas com as operações da KONE.
- A venda ou outro tipo de divulgação de dados pessoais fora da KONE sem acordos contratuais apropriados.
- A utilização de dados pessoais recolhidos originalmente para uma determinada finalidade, como a obtenção de emprego, para outra finalidade incompatível com a primeira, como marketing.

Partilha ou armazenamento de informações de uma forma arriscada, como:

- Partilha de dados pessoais dentro da KONE com pessoas cuja atribuição ou trabalho na KONE não requer a visualização dos mesmos para poder ser efetuado.
- Armazenamento ou partilha de dados pessoais fora dos sistemas informáticos aprovados pela KONE.
- Partilha de dados sensíveis, como informações de saúde, através de e-mail não protegido.



## Recursos

[Privacy Statement](#)

[Information Security Policy](#)

[Personal Data Protection Policy](#)

100  
1100L

floor  
100

m

300

Protegemos a nossa  
marca e os nossos  
ativos



# Fraude e furto



## Descrição geral

É proibido qualquer tipo de furto, fraude, desvio de fundos ou outra má utilização dos ativos da KONE. A honestidade e a transparência são fundamentais para a nossa atividade.

Utilizamos os fundos e os outros ativos da KONE corretamente, de uma forma responsável e para os objetivos pretendidos e legítimos.

Guardamos de forma segura e protegemos todos os ativos da KONE, incluindo inventário, ferramentas, veículos, peças sobresselentes, dados e propriedade intelectual.

Baseamos todas as transações financeiras da KONE em eventos reais. Registamo-las com precisão, atempadamente e segundo as normas de contabilidade da KONE e outras regras locais aplicáveis.

Os nossos relatórios e registos financeiros e não financeiros não contêm quaisquer informações ou entradas falsas, enganadoras ou artificiais.



## O que necessitamos de saber?



### Impedimos a fraude e o furto das seguintes formas:

- Guardamos de forma segura os ativos tangíveis (por exemplo, peças sobresselentes em armazéns) e os ativos intangíveis (por exemplo, dados nos nossos telemóveis ou portáteis).
- Seguimos as políticas e as regras da empresa relativas à utilização de todos os ativos, incluindo materiais, ferramentas, inventário e sucata.
- Não utilizamos os ativos da KONE para os nossos próprios fins.
- Não levamos connosco quaisquer informações confidenciais da KONE quando deixamos a empresa.
- Faturamos de modo preciso, com base num evento comercial real, atempadamente e de acordo com os termos contratuais.
- Seguimos as normas de contabilidade da KONE e garantimos que a receita não é sobrestimada nem reconhecida demasiado cedo.
- Recolhemos os valores das contas a receber quando estes nos são devidos e não efetuamos acordos laterais.
- Registamos e atribuímos custos com precisão, com base num evento comercial real.
- Garantimos que as faturas que recebemos são precisas e aprovamo-las de acordo com a Política de Delegação de Autoridade e a Política de Aprovação de Faturas.
- Reembolsamos despesas e custos relacionados com viagens de negócios de acordo com a Política de Viagens e não incluímos quaisquer custos pessoais.



## Sinais de alerta

Deteta que os processos e as políticas estão a ser ignorados. Por exemplo:

- Os negócios são efetuados sem contratos e/ou autorização adequada.
- A receita é reconhecida demasiado cedo ou é sobrestimada.
- Os processos de aprovação corretos não estão a ser seguidos.
- As ferramentas ou os veículos da KONE estão a ser utilizados para fins pessoais.
- As políticas e os processos de inventário e de material para sucata não estão a ser seguidos.
- É-lhe solicitado que registe uma transação, coloque encomendas ou efetue um pagamento de uma forma que contorna os controlos e as aprovações financeiras.
- A receita ou os custos foram atribuídos incorretamente, de modo a cumprir objetivos.

Existem irregularidades ou informações em falta em registos. Por exemplo:

- Não existem documentos comprovativos para entradas de contabilidade ou outros balanços de ativos.
- Existem despesas de capital, ativos ou passivos nas nossas contas que não podem ser explicados.
- Recebe uma fatura de um subcontratado que menciona serviços que (ainda) não nos foram prestados.
- As declarações públicas sobre resultados de testes não correspondem aos dados internos.



## Recursos

[Global Delegation of Authority](#)

[Global Purchasing Policy](#)

[Global Travel Policy](#)

# Cibersegurança

## Descrição geral

Na KONE, estamos empenhados na cibersegurança. É da sua responsabilidade agir de forma apropriada quando utilizar, desenvolver ou efetuar manutenção de informações, ferramentas e ativos digitais valiosos.

É da nossa política garantir que as informações necessárias para conduzir a atividade da KONE de forma eficiente estão adequadamente protegidas.

Desenvolvemos sistemas e produtos de acordo com princípios de segurança estabelecidos, incluindo testes de segurança antes do lançamento e monitorização de ameaças e vulnerabilidades à cibersegurança.

Pode encontrar mais informações na Política de Segurança de Informações da KONE.



## O que necessitamos de saber?

Os ativos da empresa incluem quaisquer dispositivos disponibilizados pela empresa, como computadores, tablets, telefones, e-mail e aplicações de software.

Todas as informações, tecnologia e ferramentas que receber da KONE permanecem propriedade da KONE.

### Se for responsável pelo desenvolvimento de produtos, software ou informática:

Siga as diretrizes da KONE para um desenvolvimento seguro. Assegure que os controlos de segurança apropriados são implementados ao longo do ciclo de vida do desenvolvimento, começando nas fases iniciais de um projeto de desenvolvimento.

É responsável por utilizar e gerir as ferramentas e a tecnologia de forma apropriada, legal e em conformidade com as políticas e as instruções da KONE.

Onde tal for permitido por lei, a KONE reserva-se o direito de monitorizar e examinar a utilização por parte dos funcionários das ferramentas e da tecnologia da empresa, incluindo as comunicações.

### Se trabalhar com fornecedores:

Siga as diretrizes da KONE para a cibersegurança na cadeia de fornecimento. Assegure que é efetuada uma avaliação de risco de segurança e que os controlos de segurança relevantes são atribuídos em conformidade.

### Trate todas as informações com o devido cuidado para impedir a divulgação não autorizada:

- ✓ Utilize palavras-passe robustas e proteja-as mantendo segredo sobre as mesmas.
- ✓ Utilize apenas sistemas e ferramentas aprovados pela KONE para armazenamento, transmissão e cópia de segurança das informações da KONE.
- ✓ Assegure que os recursos de informações estão protegidos contra eliminação acidental, malware e utilização ou modificação não autorizada.
- ✓ Utilize apenas as suas contas e o e-mail de trabalho para conduzir a atividade da KONE.



## Sinais de alerta

**Mantenha a sua conta da KONE segura. NÃO DEVE:**

Partilhar as suas palavras-passe da KONE nem utilizá-las em qualquer outro local.

Tentar aceder às contas de utilizador de outras pessoas nem contornar controlos de segurança do sistema.

Utilizar o seu endereço de e-mail da KONE para fins privados.

Ligar dispositivos não autorizados ou desconhecidos, como unidades USB ou routers da Internet, à rede interna ou aos dispositivos da KONE.

Utilizar as suas ferramentas de trabalho para enviar ou armazenar conteúdo ilegal, pornográfico ou de assédio.

**Proteja as informações da KONE. NÃO DEVE:**

Partilhar ou armazenar informações da KONE ao utilizar redes sociais ou serviços de armazenamento pessoais.

Revelar ou publicitar segredos comerciais, ou informações confidenciais, proprietárias ou sensíveis de qualquer outra forma da KONE.

Levar consigo ou utilizar quaisquer informações confidenciais acerca da KONE se deixar a empresa.

Reencaminhar e-mails de trabalho para fora da KONE, por exemplo, para o seu e-mail pessoal.

### Comunicar situações preocupantes relacionadas com a cibersegurança:

Se abriu uma ligação de e-mail ou um anexo suspeito, ou se detetar algo estranho no seu Outlook ou computador, contacte o Ask IT imediatamente por telefone.

Envie os e-mails suspeitos para uma investigação mais aprofundada ao clicar no botão de comunicação de e-mail no Outlook.

Comunique prontamente qualquer suspeita de violação de dados ou de pirataria informática à equipa de Cibersegurança da KONE através do endereço [security@kone.com](mailto:security@kone.com).



## Recursos

[Information Security Policy](#)

[Cybersecurity Rules](#)

# Propriedade intelectual e confidencialidade



## Descrição geral

As informações, os dados e os direitos de propriedade intelectual constituem ativos empresariais valiosos cada vez mais essenciais para a atividade. Seguimos as melhores práticas para a proteção e a utilização apropriada destes ativos da KONE.

Também respeitamos os direitos de propriedade intelectual e as informações não públicas de terceiros e tratamos essas informações com o devido cuidado.



## O que necessitamos de saber?

### Os direitos de propriedade intelectual incluem:

Patentes, segredos comerciais, marcas comerciais, direitos de autor e marca da KONE.

Outros ativos intangíveis que necessitamos de gerir e proteger cuidadosamente incluem informações confidenciais de clientes, preços, pesquisa e desenvolvimento e estratégias.

Utilizamos as melhores práticas na proteção, gestão e divulgação da propriedade intelectual e dos ativos intangíveis da KONE. Por exemplo:

- ✓ Não divulgamos informações confidenciais da KONE, exceto se tivermos autorização para tal.
- ✓ Quando partilhamos informações com terceiros, necessitamos de compreender o que está a ser partilhado e para que finalidade, e garantimos que existe uma proteção contratual apropriada, bem como limitações à utilização.
- ✓ As marcas comerciais e a marca são essenciais para a atividade da KONE e devem ser sempre utilizadas de acordo com a Política de Marcas Comerciais, a Política de Marca e as Diretrizes de Marca da KONE.
- ✓ Classificamos os documentos internos como públicos, internos, confidenciais ou secretos, de acordo com a Política de Gestão de Dados, e controlamos o acesso aos mesmos em conformidade.

Respeitamos os direitos de propriedade intelectual e as informações não públicas de terceiros. Por exemplo, não carregamos nem transferimos materiais em violação de direitos de autor.

Comprometemo-nos a utilizar, gerir e divulgar as informações de terceiros de acordo com a legislação aplicável, bem como com as obrigações contratuais da KONE.



## Sinais de alerta

**Necessita de partilhar informações confidenciais ou proprietárias da KONE, ou outros ativos da empresa, com terceiros.**

- Certifique-se de que implementa as proteções adequadas, como um acordo de não divulgação ou cláusulas restritivas da utilização e da divulgação subsequente das informações/ativos da KONE.
- Certifique-se de que compreende quais são os ativos da KONE que pode ou não partilhar. Solicite aconselhamento se não tiver a certeza.
- Não divulgue dados sensíveis, como plantas de fábricas ou desenhos de pesquisa e desenvolvimento, sem a autorização apropriada.
- Se um terceiro lhe solicitar a utilização do nome ou do logótipo da KONE como referência, consulte o Guia de Referência de Parceiros para decidir se deve conceder a permissão solicitada e garantir que são efetuados os passos corretos.

**Pretende partilhar informações proprietárias de um terceiro na KONE ou com terceiros:**

- Certifique-se de que a KONE tem o direito de divulgar as informações ao abrigo do acordo existente com o proprietário das informações.

**Está a efetuar uma contratualização com fornecedores da KONE:**

- Certifique-se de que a KONE obtém direitos de propriedade ou de licenciamento suficientes para qualquer software ou código fonte recebido de um fornecedor.
- Autorize os fornecedores a referirem o respetivo trabalho com a KONE apenas de acordo com o Guia de Referência de Parceiros da KONE.



## Recursos

[Data Governance Policy](#)

[KONE Partner Reference Guide](#)

[KONE Brand Policy](#)

[Trademarks, Trade Names and Domain Names Policy](#)

[KONE Brand Guidelines](#)

# Comunicações externas



## Descrição geral

O que comunicamos externamente, e o modo como o fazemos, é importante. As comunicações bem planejadas e bem executadas suportam os objetivos comerciais da KONE e contribuem para o empenho e a produtividade dos funcionários, bem como, em última análise, para a qualidade de serviço de que os nossos clientes beneficiam.

Estamos empenhados em proporcionar informações precisas, imparciais, consistentes e atempadas em todas as situações.

Comunicamos externamente de acordo com os seguintes princípios:

- Inclusão
- Prontidão
- Veracidade
- Consistência
- Transparência



## O que necessitamos de saber?

Certificamo-nos de que as informações são corretamente divulgadas e a privacidade permanece uma prioridade.

Divulgamos informações da empresa completas e atempadas de acordo com os requisitos legais aplicáveis à KONE enquanto empresa negociada em bolsa.

Consulte as [Disclosure Guidelines](#) para obter mais informações.

Só falamos em nome da KONE ou fazemos declarações públicas quando formos autorizados para tal.

Não fazemos crer que as nossas próprias atividades ou opiniões políticas são as advogadas pela KONE.

Somos verdadeiros em todas as nossas comunicações externas, incluindo no nosso material de marketing, e nunca procuramos enganar ou de qualquer outro modo fazer afirmações falsas acerca dos nossos produtos ou serviços, ou das nossas perspetivas comerciais ou financeiras.

## Regras gerais para as redes sociais

- ✓ Não efetuamos publicações online com informações confidenciais, pessoais, proprietárias ou sensíveis do ponto de vista comercial, quer estas pertençam à KONE ou a um terceiro que as partilhou com a KONE.
- ✓ Se recomendarmos produtos e serviços da KONE publicamente, incluindo nas redes sociais, certificamo-nos de que comunicamos a nossa afiliação com a KONE de forma clara.
- ✓ Se nos identificamos como funcionários da KONE no site de uma rede social, comportamo-nos de forma respeitosa e cumprimos a [KONE Social Media Policy](#).



## Sinais de alerta

Conheça as regras e tenha cuidado quando se deparar com as seguintes situações:

- É-lhe solicitado que divulgue informações confidenciais, proprietárias ou sensíveis do ponto de vista comercial.
- Um analista ou um elemento da comunicação social entra em contacto consigo e solicita que faça uma declaração ou emita uma opinião sobre um assunto relacionado com a empresa.
- Está a produzir material promocional ou relacionado com marketing.
- Ocorreu uma crise na KONE e é o porta-voz nomeado.
- Foi convidado a falar numa conferência ou num evento público na sua área de conhecimento.
- Está a fazer declarações aos meios de comunicação social acerca dos produtos ou dos serviços da KONE.



## Recursos

[Disclosure Policy](#)

[KONE Social Media Guidelines](#)

[Disclosure Guidelines](#)

[Global Crisis](#)

[Communications Manual](#)

[Global Social Media Policy](#)

# Utilização abusiva de informação privilegiada

## Descrição geral

Na qualidade de empresa cotada em bolsa, a KONE tem de cumprir as leis e os regulamentos aplicáveis da bolsa de valores no que diz respeito à utilização abusiva de informação privilegiada. No decurso do nosso trabalho, podemos ficar a conhecer informações confidenciais acerca da KONE que, se forem divulgadas, podem afetar o valor dos instrumentos financeiros da KONE, como é o caso das ações.

Não pode utilizar informações confidenciais quando negociar em instrumentos financeiros para obter benefícios económicos para si ou para outra pessoa. Além disso, as informações confidenciais não podem ser divulgadas a outra pessoa, a menos que essa pessoa seja um destinatário autorizado.

Qualquer ação que constitua uma infração às obrigações pode ter consequências graves, incluindo multas, sanções administrativas e penalizações, bem como sanções penais contra si.

As informações confidenciais que, se forem divulgadas publicamente, podem afetar o valor dos instrumentos financeiros da KONE ou de outra empresa têm de ser mantidas secretas até serem publicadas ou disponibilizadas ao público de outra forma.



## O que necessitamos de saber?

### O que é a informação privilegiada?

A informação privilegiada refere-se a quaisquer informações precisas relacionadas com uma empresa, ou com as respetivas ações ou outros instrumentos financeiros, que não tenham sido publicadas ou de outro modo tornadas públicas e que, caso fossem tornadas públicas, teriam provavelmente um efeito significativo sobre o preço do instrumento financeiro relevante.

Para além da KONE, a informação privilegiada pode igualmente estar relacionada com outra empresa ou com os respetivos instrumentos financeiros relevantes.

Se possuir informação privilegiada, está proibido de:

- ✗ Utilizar informação privilegiada, direta ou indiretamente, na compra ou na venda de um instrumento financeiro para a sua própria conta ou para a conta de outra pessoa (operações de iniciados).
- ✗ Recomendar ou aconselhar outra pessoa a envolver-se em operações de iniciados.
- ✗ Divulgar informação privilegiada, exceto se tiver autorização para tal.



Se tiver dúvidas sobre se determinada informação é privilegiada ou se estou autorizado a divulgar tal informação, solicito orientações ao departamento Jurídico ou ao departamento de Relações com Investidores.



## Sinais de alerta

### Descobriu informação privilegiada por engano:

- Está proibido de partilhar quaisquer informações não públicas relacionadas com a KONE, ou com outras empresas, com outras pessoas, como os seus parceiros de negócio, familiares ou amigos, os quais poderiam, nesse caso, utilizar tais informações para comercialização de valores mobiliários. Esta regra aplica-se quer tenha obtido a informação privilegiada deliberadamente ou por engano.

### Alguém está a pedir-lhe aconselhamento comercial:

- Está proibido de recomendar ou de fornecer "sugestões" aos seus parceiros de negócio, familiares ou amigos no sentido de estes comprarem ou venderem instrumentos financeiros da KONE, ou outros instrumentos financeiros, com base em informações não públicas.



## Recursos

Estão disponíveis orientações adicionais na [KONE Insider Policy](#)

# Fale abertamente e expresse as suas preocupações

Sabemos que pode ser desconfortável e enervante falar abertamente e expressar as suas preocupações, pelo que tratamos as comunicações que recebemos com a maior confidencialidade. Queremos que se sinta seguro, apoiado e ouvido, mesmo se não tiver a certeza de que ocorreu alguma irregularidade. Pode estar seguro de que agiremos prontamente e de forma justa com base nas informações que recolhermos.

A KONE não tolera qualquer forma de retaliação contra qualquer indivíduo que comunique uma violação do Código de Conduta de boa-fé.

## Como comunicar uma preocupação relacionada com conformidade



### Contacto direto:

Gestor, gestão local, departamento de Recursos Humanos ou departamento Jurídico



### E-mail direto para o departamento de Conformidade:

Global: [compliance@kone.com](mailto:compliance@kone.com)

GCN: [gcn.compliance@kone.com](mailto:gcn.compliance@kone.com)

ENA: [AmericasCompliance@kone.com](mailto:AmericasCompliance@kone.com)



### Linha de Conformidade:

Página da Intranet do departamento de Ética e Conformidade/Comunicação de Preocupações



### Violações de dados pessoais:

[security@kone.com](mailto:security@kone.com)



## Recursos

[KONE Compliance Speak-Up Guidelines](#)

# Tomada de decisão ética

Quando for confrontado com uma situação que parece complicada e não tiver a certeza se pode confiar no seu instinto, lembre-se das nossas 5 perguntas para orientação.

Estas questões irão ajudá-lo a tomar as decisões corretas tendo em mente valores como honestidade, integridade e equidade.

## 5 Perguntas para orientação

Se não tiver a certeza sobre como agir

✓ Se responder **Sim** a cada pergunta, avance para o passo seguinte!



✗ Se responder **Não** a qualquer uma das perguntas, **PARE e PERGUNTE** ao departamento Jurídico ou de Conformidade ([compliance@kone.com](mailto:compliance@kone.com))

Dedicated to People Flow

