

DATABEHANDLINGSAVTALE FOR KONE RESIDENTIAL SERVICES ("DPA")

1. Formål med og Omfang av Databehandlingen

Tilgjengeliggjøringen av Residential Services krever innsamling og behandling av visse typer personlig identifiserbar informasjon om Brukerne, som identifisert nedenfor ("**Personopplysninger**"). For å gjøre det mulig for Brukerne å bruke og dra nytte av Residential Services i sin helhet, samler og lagrer Kunden Personopplysninger i programvareapplikasjoner levert av KONE som en del av KONE Residential Services ("**Administratorprogramvare**").

Partene erkjenner og er enige i at hver Part i prinsippet henholdsvis bærer sitt eget ansvar for lovligheten av behandlingen av Personopplysninger den utfører, så vel som sitt eget ansvar i henhold til gjeldende databeskyttelseslover. I denne DPA er Partene enige om mer detaljert nivå av Kundens forpliktelser og ansvar i forhold til behandlingen av Personopplysninger i Administratorprogramvaren.

Følgende bruk av Personopplysninger antas å bli utført av Kunden gjennom Administratorprogramvaren og er beskrevet i relevant tjenstedokumentasjon og personvernerklæringer tilgjengeliggjort for Brukerne av KONE:

Gjenstand for Behandling av Personopplysninger:	Kunden bruker Residential Services til å administrere tilgang på et Sted Kunden eier eller administrerer. Tjenester inkluderer lisens til å bruke en Administratorprogramvare som gjør det mulig å håndtere beboernes og de besøkedes Personopplysninger og digitale nøkler og nøkkelkoder for adgang til Stedet.
Varigheten av Behandlingen av Personopplysninger:	Personopplysningene skal behandles av Kunden så lenge Residential Services leveres i henhold til Kontrakten.
Arten av og formålet med Behandlingen av Personopplysninger:	Kunden er ansvarlig for først å samle inn Brukerens grunnleggende data for å kunne sende Brukeren en aktiveringskode eller gi brukeren en nøkkelkode som lar Brukeren begynne å bruke Tjenestene på det respektive Stedet. Kunden er dessuten ansvarlig for å administrere Personopplysningene (som nærmere definert under avsnitt 3) i løpet av Avtaleperioden.
Type av Personopplysninger:	Brukerens navn, kjønn, adresse, leilighetsnummer, e-postadresse, telefonnummer, interkomnavn og -nummer, nøkkelkodennummer, tillatelser og opprettede underbrukere.
Kategorier av registrerte:	Beboere og besøkende på et Sted der Residential Services er i bruk.

I den grad Kunden behandler Personopplysninger på annen måte enn som beskrevet ovenfor, henter ut Personopplysninger fra Administratorprogramvaren, integrerer Personopplysninger i sine andre IT-systemer eller på annen måte begynner å behandle Personopplysninger til formål eller på en måte som ikke er beskrevet i denne DPA, skal den betraktes som en uavhengig datakontrollør og skal alene og uavhengig være ansvarlig for sine handlinger og overholdelse av gjeldende databeskyttelseslover (inkludert, men ikke begrenset til, sine forpliktelser til å få samtykke til behandling av Personopplysninger fra Brukerne).

2. Kundens Rettigheter og Forpliktelser

Ved behandling av Personopplysninger skal Kunden:

- (i) sikre at tilgang til Personopplysninger er begrenset til personer som trenger tilgang til disse for formålene som er angitt ovenfor, og at personer som er autorisert til å behandle Personopplysninger, er bundet av en kontraktmessig eller lovfestet taushetsplikt. Kunden skal spesielt erkjenne og samtykke i at Kunden har forbud mot å dele passord og/eller brukernavn som er gitt for tilgang til Personopplysningene, med uautoriserte brukere, og Kunden skal være ansvarlig for konfidensialiteten og bruken av Kundens (inkludert de ansattes) passord og brukernavn

- (ii) tatt i betraktning tilstanden til teknologisk utvikling og kostnadene ved å iverksette eventuelle tiltak, treffe alle passende tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre beskyttelse av Personopplysninger mot uautorisert eller ulovlig behandling av Personopplysninger og mot utilsikket tap eller ødeleggelse av eller skade på Personopplysninger
- (iii) tatt i betraktning arten av behandlingen, hjelpe KONE å besvare forespørsler fra registrerte. Dette skal omfatte, men ikke begrenses til:
 - a. oppdatere eller korrigere Personopplysninger som informert eller forespurt av Brukeren, og
 - b. slette Personopplysninger som forespurt av Brukeren.
- (iv) i forbindelse med Brukere som velger å bruke Residential Services uten å laste ned KONE-levert applikasjon, hjelpe KONE å gi slike Brukere informasjon om behandling av deres Personopplysninger når de samler inn slike Brukeres personopplysninger for første gang, ved å levere til slike Brukere en personvernerklæring tilgjengeliggjort av KONE i Administratorprogramvaren, eller på annen måte som instruert videre av KONE skriftlig
- (v) varsle KONE uten unødig forsinkelse ved mottak av en klage fra en Bruker som involverer Personopplysninger
- (vi) skal så snart som rimelig mulig etter å ha blitt klar over et brudd på personopplysninger varsle om dette til KONE gjennom security@kone.com og bistå ved undersøkelse, verifisering, avbøting og utbedring av bruddet på personopplysninger, samt ved eventuelle nødvendige varsler til personvernmyndighetene og de registrerte
- (vii) forbli fullstendig og utelukkende ansvarlig for å administrere Brukerens tilgangsrettigheter til Stedet og inaktivere eller slette (det som er aktuelt) i Administratorprogramvaren Brukerne som ikke lenger er autorisert for å få tilgang til Stedet.